

Aline MERIAU

CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT

CVL

Document généré le mercredi 08 décembre 2021 à 17:00

Diffusion Internet	Version Transmis	Publication Visites	Retraits	Dépôts
web + alerte	Intégrale			

Diffusion Presse	Version	Transmis	Publication	Etat	Identifiant	N° Annonce
BOAMP	Intégrale	08/12/21 à 13h12		1/3	21-161435	
La République du Centre - Ed. du 45 - Format Résumé	Resumee					
Le Berry Républicain - Format Résumé	Resumee					
L'Echo Républicain - Ed. du 28 - Format Résumé	Resumee					
Nouvelle République - Ed. Indre - Résumée	Resumee					
Nouvelle République - Ed. Indre et Loire - Résumée	Resumee					
Nouvelle République - Ed. Loir-et-Cher - Résumée	Resumee					

Classification CPV :Principale : **80530000** - Services de formation professionnelleComplémentaires : **80500000** - Services de formation

AVIS DE PUBLICITE

**CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE REGION
CENTRE-VAL DE LOIRE**

Mme Aline MERIAU - Présidente
28 Rue du faubourg de Bourgogne
45000 ORLEANS
Tél : 02 38 68 03 32

[Correspondre avec l'Acheteur](#)



L'avis implique l'établissement d'un Accord-Cadre.

Durée : 7 mois

Accord-cadre avec un seul opérateur.

Estimation de la valeur totale des acquisitions pour l'ensemble de la durée de l'accord-cadre

Valeur estimée (H.T.) : 611 940,00 €

Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur : Affaires économiques et financières ;

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

Objet	FORMATION PROFESSIONNELLE Années 2021-2023			
Référence	21 CMAR 11-10			
Type de marché	Services			
Mode	Procédure adaptée			
Code NUTS	FRB			
Durée	7 mois			
DESCRIPTION	<p>La présente procédure fait suite à une procédure infructueuse pour les lots n°1 à 45 de la présente consultation.</p> <p>Prestations de formation se déroulant principalement dans les six Chambres de Métiers de la région Centre Val de Loire situées à Bourges, Chartres, Châteauroux, Tours, Blois, Orléans</p> <p>Prestations de formation portant soit sur de la formation continue soit sur de la formation qualifiante.</p> <p>Public : chefs d'entreprise, salariés, demandeurs d'emploi, publics en reconversion, tous publics</p> <p>La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : Oui</p>			
Forme	<p>Prestation divisée en lots : Oui</p> <p>Possibilité de présenter une offre pour tous les lots</p> <p>Les variantes sont refusées</p>			
Reconductions	<p>Oui</p> <p>Nombre de reconductions éventuelles : 1</p> <p>Calendrier prévisionnel des marchés ultérieurs : 12 mois</p>			
Lots	Libellé	Estimé € HT	Mini € HT	Maxi € HT
N° 1	<p>CMA 18 / Formations courtes / commercial</p> <p>Description : Formations courtes dans le domaine commercial.</p> <p>Informations complémentaires : Lot comprenant 4 modules : "ANIMER SON POINT DE VENTE POUR SÉDUIRE", "TROUVER MES CLIENTS ET VENDRE AU JUSTE PRIX", "STRUCTURER ET DÉVELOPPER SA PROSPECTION COMMERCIALE" et "AMÉLIORER SES TECHNIQUES DE VENTE".</p>			
N° 2	<p>CMA28 / Formations courtes Comptabilité-gestion</p> <p>Description : Formations courtes en Comptabilité-gestion.</p> <p>Informations complémentaires : Lot comprenant 3 modules ; "TENIR SA COMPTABILITÉ SUR EBP", "EBP GESTION COMMERCIALE" et "GÉRER SA MICRO ENTREPRISE AVEC LE LOGICIEL DE GESTION EBP".</p>			
N° 3	<p>CMA28 / Formations courtes Commercial</p> <p>Description : Formations courtes domaine Commercial</p> <p>Informations complémentaires : Lot comprenant 2 modules ; "STRUCTURER ET DÉVELOPPER SA</p>			

N° 4	<p>PROSPECTION COMMERCIALE" et "ANIMER SON POINT DE VENTE POUR SÉDUIRE".</p> <p>CMA28 / Formations courtes Commercial Description : Formations courtes domaine Commercial.</p> <p>Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; 'AMÉLIORER SES TECHNIQUES DE VENTE".</p>
N° 5	<p>CMA28 / Formations courtes Ressources Humaines Description : Formations courtes domaine Ressources Humaines.</p> <p>Informations complémentaires : Ce lot comprend 5 modules ; "MANAGER", "GÉRER LES CONFLITS", "ÊTRE TUTEUR EN ENTREPRISE", "MAÎTRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE ARTISANALE TPE/PME" et "LES TECHNIQUES DE CONDUITE D'ENTRETIEN DE SES SALARIÉS".</p>
N° 6	<p>CMA 28 / Formations RH Règlementation Description : Formation RH Règlementation.</p> <p>Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "ÉVALUER LES RISQUES PROFESSIONNELS : DOCUMENT UNIQUE".</p>
N° 7	<p>CMA 28 / Règlementation Description : Formation "FEEBAT RENOV/RGE".</p> <p>Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module "FEEBAT RENOV/RGE".</p>
N° 8	<p>CMA 28 / Rénovation énergétique des bâtiments module 1 Description : Formation théorique et pratique sur le plateau de rénovation</p> <p>Informations complémentaires : cf le CCTP</p>
N° 9	<p>CMA 28 / Rénovation énergétique des bâtiments module 2 Description : ACCOMPAGNEMENT EN AMONT DU CHANTIER</p> <p>Informations complémentaires : Cf CCTP</p>
N° 10	<p>CMA 28 / Rénovation énergétique des bâtiments module 3 Description : ACCOMPAGNEMENT CHANTIER</p> <p>Informations complémentaires : cf CCTP</p>
N° 11	<p>CMA 28 / Rénovation énergétique des bâtiments module 4 Description : Accompagnement pour un chantier de rénovation globale énergétiquement performante</p> <p>Informations complémentaires : Cf CCTP</p>

- N° 12 CMA 36 / Formations courtes Commercial
Description : Formation courte domaine Commercial.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module "STRUCTURER ET DÉVELOPPER SA PROSPECTION COMMERCIALE".
- N° 13 CMA 36 / Formations courtes Commercial
Description : Formations courtes domaine Commercial.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 2 modules ; "AMÉLIORER SES TECHNIQUES DE VENTE" et "ANIMER SON POINT DE VENTE POUR SÉDUIRE".
- N° 14 CMA 36 / Formations courtes Numérique/Internet
Description : Formations courtes domaine Numérique et Internet.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "RÉUSSIR SA STRATEGIE DIGITALE".
- N° 15 CMA 36 / Formations courtes Numérique/Internet
Description : Formations courtes domaine Numérique et Internet.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 3 modules ; "CRÉER SA PAGE PROFESSIONNELLE SUR FACEBOOK", "AMÉLIORER SES RÉSULTATS SUR FACEBOOK" et "INSTAGRAM".
- N° 16 CMA 36 / Formations courtes Numérique/Internet
Description : Formations courtes domaine Numérique/Internet.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "CRÉER VOS VISUELS AVEC UN LOGICIEL GRATUIT".
- N° 17 CMA 36 / Formations courtes Règlementation
Description : Formations courtes en matière de Règlementation.
- Informations complémentaires : Ce lot comporte 2 modules ; "ACTUALISATION DES CONNAISSANCES POUR LA PROFESSION DE TAXI" et "MOBILITÉ TAXI".
- N° 18 CMA 37 - CAP METIERS DE BOUCHE - Environnement économique juridique et social
Description : Formation incluse dans la préparation au CAP METIERS DE BOUCHE.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "Appréhender l'environnement économique, juridique et social de l'entreprise artisanale".

- N° 19 CMA3 37 / CAP CORDONNIER MULTISERVICE -
Gestion économique et financière
Description : Formation incluse dans le CAP
CORDONNIER MULTISERVICE.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1
module ; "Appréhender les bases de la gestion
économique et financière d'une entreprise artisanale".
- N° 20 CMA 37 / CAP CORDONNIER MULTISERVICE-
Environnement économique juridique et social
Description : Cette formation est incluse dans le CAP
CORDONNIER MULTISERVICE.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1
module ; "Appréhender l'environnement économique,
juridique et social de l'entreprise artisanale".
- N° 21 CMA 37 - Formation gestes métiers - Découverte des
métiers de bouche
Description : Formation gestes métiers
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1
module ; "Découvrir les métiers de bouche et leurs
environnements".
- N° 22 CMA 37 - Formation gestes métiers - Positionnement
et parcours professionnel
Description : Formation "gestes métiers".
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 2
modules ; "Se positionner pour évaluer ses centres
d'intérêts, ses aptitudes et ses représentations
professionnelles" et
"Construire son parcours professionnel".
- N° 23 CMA 37 / CAP MULTI SECTEUR - Poursuite de
parcours professionnel
Description : Formation incluse dans le CAP MULTI
SECTEUR
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1
module "Poursuite de parcours".
- N° 24 CMA 37 /CAP MULTI SECTEUR / FORMATION
GESTES METIERS - Remise à niveau / Savoirs de
base
Description : Formation incluse dans le CAP MULTI
SECTEUR / FORMATION GESTES MÉTIERS.
Remise à niveau des savoirs de base
Informations complémentaires : Ce lot comprend 1
module ; "Remise à niveau des savoirs de base".
Conforter les savoirs de base (français,
mathématiques)
- N° 25 CMA37 / ADEA - BLOC 1
Description : Formation ADEA - BLOC 1
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1
module ; "BLOC 1 : Animer l'activité en interne et en
externe de l'entreprise artisanale".

- N° 26 CMA37 / ADEA - BLOC 3
Description : Formation ADEA - BLOC 3
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "BLOC 3 : Assurer la gestion administrative quotidienne de l'entreprise".
- N° 27 CMA37 / BM - BREVET DE MAITRISE - GESTION FINANCIERE
Description : Formation BM - BREVET DE MAITRISE - GESTION FINANCIERE
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "BREVET DE MAITRISE GESTION FINANCIERE - module C".
- N° 28 CMA37 / BM - BREVET DE MAITRISE - COMMERCIALISATION
Description : Formation BM - BREVET DE MAITRISE - COMMERCIALISATION.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "BREVET DE MAITRISE COMMERCIALISATION - module B".
- N° 29 CMA37 / BM - BREVET DE MAITRISE - ACCOMPAGNEMENT DE L'APPRENANT
Description : Formation BM - BREVET DE MAITRISE - ACCOMPAGNEMENT DE L'APPRENANT.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "Brevet de maitrise Formation et accompagnement de l'apprenant - module E".
- N° 30 CMA37 / BM - BREVET DE MAITRISE - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
Description : Formation BM - BREVET DE MAITRISE - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "BREVET DE MAITRISE FONCTION GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - module D".
- N° 31 CMA37 / BM - BREVET DE MAITRISE - COMMUNIQUER A L'INTERNATIONAL
Description : BM - BREVET DE MAITRISE - COMMUNIQUER A L'INTERNATIONAL.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "BREVET DE MAITRISE Communiquer à l'international - module F".
- N° 32 CMA37 / Formations courtes - Commercial
Description : Formations courtes domaine Commercial.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 3 modules ; "CONSTRUIRE SA STRATEGIE COMMERCIALE", "STRUCTURER ET DEVELOPPER SA PROSPECTION

- N° 33 COMMERCIALE" et "AMELIORER SES TECHNIQUES DE VENTE".
CMA37 / Formations courtes - Management
Description : Formations courtes domaine du Management.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 4 modules ; "MANAGER", "MOTIVER SON EQUIPE", "GERER LES CONFLITS" et "MAITRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE ARTISANALE TPE/PME".
- N° 34 CMA37 / Formations courtes - Numérique
Description : Formations courtes dans le domaine du Numérique.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "RÉUSSIR SA STRATÉGIE DIGITALE".
- N° 35 CMA37 / Formations courtes Numérique et Internet
Description : Formations courtes dans le domaine Numérique et Internet.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "OPTIMISER LA QUALITE DES PHOTOS ET IMAGES NUMERIQUES".
- N° 36 CMA 41 / Formations Commerciales
Description : Formations dans le domaine Commercial.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 4 modules ; "CONSTRUIRE SA STRATÉGIE COMMERCIALE", "STRUCTURER ET DÉVELOPPER SA PROSPECTION COMMERCIALE", "AMÉLIORER SES TECHNIQUES DE VENTES" et "ANIMER SON POINT DE VENTE POUR SÉDUIRE".
- N° 37 CMA 41 / Formations Bureautique
Description : Formation dans le domaine de la Bureautique.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "PACK BUREAUTIQUE ET INTERNET".
- N° 38 CMA 41 / Formations Bureautique
Description : Formation dans le domaine de la Bureautique.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "PACK BUREAUTIQUE ET INTERNET".
- N° 39 CMA 41 / Formation Communication
Description : Formation dans la Communication.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "VALORISER SON IMAGE PROFESSIONNELLE".

- N° 40 CMA 41 / Formations RH: Management
Description : Formations dans le domaine RH: Management.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 2 modules ; "MAÎTRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE ARTISANALE - TPE/PME" et "DEVENIR FORMATEUR OCCASIONNEL".
- N° 41 CMA 41 / Formations RH : Management
Description : Formation dans le domaine RH : Management.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module ; "DIRIGER AU FEMININ".
- N° 42 CMA 45 / Formations courtes Commercial
Description : Formations courtes dans le domaine Commercial.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 3 modules ; "AMÉLIORER SES TECHNIQUES DE VENTE", "RÉUSSIR SA STRATÉGIE COMMERCIALE" et "STRUCTURER ET DÉVELOPPER SA PROSPECTION COMMERCIALE".
- N° 43 CMA 45 / Formation courtes RH/Management
Description : Formation courtes dans le domaine RH/Management.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 4 modules ; "DEVENIR FORMATEUR OCCASIONNEL"
"GÉRER LES CONFLITS"
"ÊTRE TUTEUR EN ENTREPRISE" et "MAÎTRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE ARTISANALE TPE/PME".
- N° 44 CMA45 / Logiciels EBP
Description : Formation sur les Logiciels EBP.
- Informations complémentaires : Ce lot comprend 2 modules ; "TENIR SA COMPTABILITÉ SUR EBP" et "EBP GESTION COMMERCIALE".
- N° 45 CMA18 / Formations courtes Comptabilité-gestion
Description : Formations courtes en Comptabilité-gestion.
- Informations complémentaires : Lot comprenant 3 modules ; "TENIR SA COMPTABILITÉ SUR EBP", "EBP gestion commerciale" et "GÉRER SA MICRO ENTREPRISE - EBP autoentreprise".
- N° 46 CMA36/ Préparation à la création reprise d'entreprise - Gestion finance
Description : CMA36/ Préparation à la création reprise d'entreprise - Gestion finance
Informations complémentaires : Ce lot comprend 1 module : "Gestion Finance"

N° 47 CMA18/ Préparation à la création reprise d'entreprise
- Gestion finance
Description : CMA18/ Préparation à la création
reprise d'entreprise - Gestion finance
Informations complémentaires : Ce lot comprend 1
module : "Gestion Finance"

N° 48 CMA18/ Se préparer à créer ou reprendre une
entreprise - Gestion finance
Description : CMA18/ Se préparer à créer ou
reprendre une entreprise - Gestion finance
Informations complémentaires : Ce lot comprend 1
module : "Gestion Finance"

Conditions relatives au contrat

Forme juridique cf Article 6 du règlement de consultation

Conditions de participation

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession

Liste et description succincte des conditions :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants.(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Référence professionnelle et capacité technique :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

Effectifs moyens annuels du candidat - Compétences et capacités professionnelles des équipes dédiées (cf règlement de consultation

Liste des 4 dernières expériences professionnelles dans les domaines de formation pour lesquels le candidat soumissionne.

Marché réservé : Non

La prestation est réservée à une profession particulière.

Références des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables :

Pour l'ensemble des lots, les candidats doivent être en possession d'un numéro de déclaration d'activité délivré par la DREETS(ex DIRECCTE)

Pour le lot n°17 "CMA36 / Formations courtes "Réglementation"", les candidats devront être en possession d'un agrément préfectoral permettant d'assurer la formation continue des conducteurs de taxi dans l'Indre ainsi que la formation à la mobilité des conducteurs de taxi dans l'Indre

Informations sur les membres du personnel responsables de l'exécution du marché : Oui

Critères d'attribution	Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération 50 % : Prix 30 % : Valeur technique de l'offre appréciée à l'aide du mémoire technique 20 % : Capacité des postulants
Renseignements	<u>Correspondre avec l'Acheteur</u>
Documents	<ul style="list-style-type: none">• <u>Règlement de consultation</u>• <u>Dossier de Consultation des Entreprises</u> <p>Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels : Documents payants : Non</p>
Offres	Remise des offres le 07/01/22 à 12h00 au plus tard. Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français. Unité monétaire utilisée, l'euro. Validité des offres : 4 mois , à compter de la date limite de réception des offres. Modalités d'ouverture des offres : Date : le 07/01/22 à 15h00 Lieu : Siège de la CMA CVL
Dépôt	<ul style="list-style-type: none">• <u>Déposer un Pli dématérialisé</u>
Renseignements complémentaires	Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.
Marché périodique :	Non
Fonds	Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds communautaires : Non
Recours	Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif d'Orléans 28 Rue de la Bretonnerie 45057 Orléans Cedex 1 Tél : 02 38 77 59 00 - Fax : 02 38 53 85 16 greffe.ta-orleans@juradm.fr Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : - Référé précontractuel avant la signature du contrat (art. L551-1 et s. du CJA); - Référé contractuel devant le juge des référés contractuels du Tribunal Administratif compétent après la signature du contrat (art. L551-13 et s. du Code de Justice Administrative) et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'art. R551-7 du Code de Justice Administrative, - Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé dans un délai de 2 mois à compter des mesures de publicité appropriées. Envoi le 08/12/21 à la publication Date d'envoi du présent avis au BOAMP : 08/12/21 à 13h12 Publication aux supports de presse suivants : La République du Centre - Ed. du 45, Le Berry Républicain, L'Echo Républicain - Ed. du 28, Nouvelle République - Ed. Indre, Nouvelle République - Ed. Indre et Loire, Nouvelle République - Ed. Loir-et-Cher