



# AUGMENTER SA VISIBILITE AVEC GOOGLE MY BUSINESS (FOAD)

## Public concerné :

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants.), conjoint, salarié, ...

## Prérequis :

- Aucun prérequis

## Modalités :

- Formation en ligne - Individuelle ou Classe virtuelle (6 stagiaires)

## Dates :

- A la convenance de l'apprenant  
- Date à définir si classe virtuelle

## Durée :

- 7 heures

## Horaires :

- A la convenance de l'apprenant  
- A définir si classe virtuelle

## Tarif :

- **Tarif horaire artisan / conjoint avec statut :**  
30€/h, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.

### • Tarif horaire autres publics :

30€/h, prise en charge possible de la formation selon statut.  
Contactez votre conseiller.

• **Tarifs préférentiels**, pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation : <https://www.moncompteformation.gouv.fr>

## Objectif général

- ✓ Rendre son entreprise visible gratuitement sur GOOGLE

## Objectifs pédagogiques

- ✓ Attirer de nouveaux clients en soignant son profil Google et en proposant plusieurs modes de contact
- ✓ Apprendre à répondre aux commentaires positifs et négatifs
- ✓ Analyser les réactions de vos abonnés en visualisant le nombre de clics, d'appels et de réservations

## Programme

### ✓ Créer sa fiche GMB

Identifier les informations utiles  
Présentation des fonctionnalités  
Revendiquer sa page  
Mise en pratique

### ✓ Animer sa fiche GMB

Télécharger l'application mobile pour plus de possibilité  
Utiliser des services tiers  
Gestion et réponse aux avis clients  
Mesurer et analyser les performances de sa page GMB  
Les nouveautés à venir  
Mise en pratique

Pour aller plus loin  
Comprendre l'algorithme Edgerank  
Les autres possibilités offertes par Facebook (Marketplace, Ads)

## Formateur

- ✓ Notre organisme de formation met à disposition des formateurs dont le profil est en adéquation avec la formation visée.

## Méthodes et moyens pédagogiques

- ✓ Pédagogie active qui alterne théorie et mises en situation pratiques : exercices d'application, manipulation de supports et documents divers, études de cas réels, simulations – Identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail.

## Documents remis

- ✓ L'ensemble des ressources et supports seront mis à disposition des participants.

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- ✓ En amont de la formation, un **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers l'action de formation adaptée.
- ✓ A l'occasion des échanges, une **fiche diagnostic** est complétée et permet d'identifier le parcours de la personne (diplôme, expérience) et de vérifier ses objectifs à des fins d'adaptation et individualisation du parcours de formation.
- ✓ A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est transmis au candidat.
- ✓ Toute information demandée à un candidat a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

## Prise en compte de la satisfaction des stagiaires

- ✓ La satisfaction est recueillie via nos enquêtes envoyées par mail à chaque stagiaire. Deux enquêtes sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à maximum 6 mois). La satisfaction est affichée sur notre site Internet rubrique « se former ».

## Évaluation des acquis de la formation

- ✓ A la fin de la formation, une **attestation de capacité** qui mesure l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capables de » est remise au participant. Elle mesure les capacités développées en formation qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise.
- ✓ Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi post formation

- ✓ Un suivi individuel peut être proposé. Le formateur intervient pour accompagner la mise en place des outils et méthodes étudiés
- ✓ Devis sur demande

## Bilan pédagogique du stage

- ✓ L'intervenant établit un bilan pédagogique de la formation qui est remis au responsable du centre ou au coordinateur de l'action, pour information.

## Renseignements et inscription :

### Vos contacts formation :

Sites 18-36-37 : Mickaël BARBEAU – 02 46 59 15 05 – mbarbeau@cma-cvl.fr

Sites 28-41-45 : Léa DUBIEL – 02 38 62 18 54 – ldubiel@cma-cvl.fr

### Handicap :

**Référent handicap du site de formation :** Elodie GUIET – 02 38 62 99 92 – eguiet@cma-cvl.fr ou Murielle BABOUIN – 02 36 25 31 05 – mbabouin@cma-cvl.fr

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

### Organisme de formation :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat Centre-Val de Loire – N° de SIRET : 130 027 980 00015 – N° de déclaration de l'activité : enregistré sous le numéro 24450381045 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.