



# TECHNIQUE COIFFURE REMIS A NIVEAU - PERFECTIONNEMENT

**Public concerné :**

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié

**Prérequis :**

- Professionnels du secteur, titulaires du CAP Coiffure

**Nombre de participants :**

- De 6 à 8 stagiaires

**Dates :**

-

**Durée :**

- 2 jours  
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

**Horaires :**

- De 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

**Tarif :**

- **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut :**  
220 euros, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.

**• Tarif (journalier) autres publics :**

220 euros, prise en charge possible de la formation selon statut.

Contactez votre conseiller.

Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.

• **Tarifs préférentiels**, pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation :  
<https://www.moncompteformation.gouv.fr>

• **Tarif intra entreprise** : Sur demande

## Objectif général

- ✓ Perfectionner ses techniques

## Objectifs pédagogiques

- ✓ Perfectionner les coupes hommes et femmes
- ✓ Approfondir les techniques de coiffage
- ✓ Maîtriser le balayage (à la palette, coton, cello), mèches et couleurs
- ✓ Inventer des coiffures de soirée et de mariée

## Programme

- ✓ Théorie et démonstration d'une coupe femme commerciale, tendance et coiffage (une coupe = 3 coiffages)
- ✓ Réalisation par les stagiaires
- ✓ Démonstration d'une coupe homme classique et moderne
- ✓ Réalisation par les stagiaires
- ✓ Techniques de balayages, mèches et couleurs.
- ✓ Réalisation par les stagiaires
- ✓ Techniques d'enroulage de permanente (roller, mini-vagueur) et process du défrisage
- ✓ Réalisation par les stagiaires
- ✓ Débriefing

## ▼ Matériel à prévoir

- 2 à 4 modèles femme et homme de préférence (cheveux mi-longs) ou 4 têtes maéables, matériel de coupe, sèche-cheveux, brosses, bol, pinceaux, produits de coiffage (laques et sprays), papier-pointe, peignoir, serviettes

## Formateurs

- ▼ Notre organisme de formation met à disposition des formateurs dont le profil est en adéquation avec la formation visée.

## Méthodes et moyens pédagogiques

- ▼ Pédagogie active qui alterne théorie et mises en situation pratiques : exercices d'application, manipulation de supports et documents divers, études de cas réels, simulations. Identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail.

## Documents remis

- ▼ L'ensemble des ressources et supports seront mis à disposition des participants.

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- ▼ En amont de la formation, un **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers l'action de formation adaptée.
- ▼ A l'occasion des échanges, une **fiche diagnostic** est complétée et permet d'identifier le parcours de la personne (diplôme, expérience) et de vérifier ses objectifs à des fins d'adaptation et individualisation du parcours de formation.
- ▼ A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est transmis au candidat.
- ▼ Toute information demandée à un candidat a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

## Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

- ▼ La satisfaction est recueillie via nos enquêtes envoyées par mail à chaque stagiaire. Deux enquêtes sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à maximum 6 mois). La satisfaction est affichée sur notre site Internet rubrique « se former ».

## Évaluation des acquis de la formation

- ▼ A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi post formation

- ▼ **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

## Bilan pédagogique du stage

- ▼ L'intervenant établit un bilan pédagogique de la formation qui est remis au responsable du centre ou au coordinateur de l'action, pour information.

### Renseignements et inscription :

**Votre contact formation :** Alexandra MICHAUD – 02 38 62 99 99 – [formation-continue.45@cma-cvl.fr](mailto:formation-continue.45@cma-cvl.fr)

### Handicap :

**Référent handicap du site de formation :** Elodie GUIET – 02 38 62 99 92 – [formation-continue.45@cma-cvl.fr](mailto:formation-continue.45@cma-cvl.fr)

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

### Organisme de formation :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat Centre-Val de Loire – N° de SIRET : 130 027 980 00015 – N° de déclaration de l'activité : enregistré sous le numéro 24450381045 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

### Site de formation :

**Adresse :** 44 Rue du Faubourg de Bourgogne – 45000 Orléans cedex

**N° de téléphone :** 02 38 62 18 54

**Mail :** [formation-continue.45@cma-cvl.fr](mailto:formation-continue.45@cma-cvl.fr)