



ANGLAIS NIVEAU I (FOAD)

Public concerné :

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants, conjoint, salarié, ...)

Prérequis :

- Savoir utiliser les verbes « to be » et « to have »
- Avoir un ordinateur et une connexion internet

Modalités :

- Formation en ligne - Individuelle ou Classe virtuelle (6 stagiaires)

Dates :

- A la convenance de l'apprenant
- Date à définir si classe virtuelle

Durée :

- 30 heures

Horaires :

- A la convenance de l'apprenant
- A définir si classe virtuelle

Tarif :

- **Tarif horaire artisan / conjoint avec statut :**
30€/h, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.

• Tarif horaire autres publics :

30€/h, prise en charge possible de la formation selon statut.

Contactez votre conseiller.

• **Tarifs préférentiels**, pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr>

Objectif général

- ✓ Vous avez suivi des cours d'anglais lors de votre scolarité et vous n'avez pas pratiqué depuis longtemps

Objectifs pédagogiques

- ✓ Communiquer en anglais dans les situations de la vie courante
- ✓ Être en mesure de formuler une demande simple

Programme

✓ Compréhension et expression orale

- Saluer et se présenter avec aisance
- Demander et donner des informations personnelles
- Comprendre l'essentiel de messages simples et clairs
- Améliorer son intonation et sa prononciation

✓ Compréhension écrite

- Comprendre un questionnaire simple (nom, nationalité, âge...).
- Comprendre des documents courants simples et usuels

✓ Expression écrite

- Ecrire un message simple, (ex : courriel) pour demander un renseignement, proposer une invitation...
- Produire un texte bref pour décrire son environnement familial

Formateur

- ✓ Notre organisme de formation met à disposition des formateurs dont le profil est en adéquation avec la formation visée.

Méthodes et moyens pédagogiques

- ✓ Pédagogie active qui alterne théorie et mises en situation pratiques : exercices d'application, manipulation de supports et documents divers, études de cas réels, simulations – Identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail.

Documents remis

- ✓ L'ensemble des ressources et supports seront mis à disposition des participants.

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- ✓ En amont de la formation, un **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers l'action de formation adaptée.
- ✓ A l'occasion des échanges, une **fiche diagnostic** est complétée et permet d'identifier le parcours de la personne (diplôme, expérience) et de vérifier ses objectifs à des fins d'adaptation et individualisation du parcours de formation.
- ✓ A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est transmis au candidat.
- ✓ Toute information demandée à un candidat a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

Prise en compte de la satisfaction des stagiaires

- ✓ La satisfaction est recueillie via nos enquêtes envoyées par mail à chaque stagiaire. Deux enquêtes sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à maximum 6 mois). La satisfaction est affichée sur notre site Internet rubrique « se former ».

Évaluation des acquis de la formation

- ✓ A la fin de la formation, une **attestation de capacité** qui mesure l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capables de » est remise au participant. Elle mesure les capacités développées en formation qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise.
- ✓ Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi post formation

- ✓ Un suivi individuel peut être proposé. Le formateur intervient pour accompagner la mise en place des outils et méthodes étudiés
- ✓ Devis sur demande

Bilan pédagogique du stage

- ✓ L'intervenant établit un bilan pédagogique de la formation qui est remis au responsable du centre ou au coordinateur de l'action, pour information.

Renseignements et inscription :

Vos contacts formation :

Sites 18-36-37 : Mickaël BARBEAU – 02 46 59 15 05 – mbarbeau@cma-cvl.fr

Sites 28-41-45 : Léa DUBIEL – 02 38 62 18 54 – ldubiel@cma-cvl.fr

Handicap :

Référent handicap du site de formation :

Elodie GUIET – 02 38 62 99 92 – eguiet@cma-cvl.fr

ou

Murielle BABOUIN – 02 36 25 31 05 – mbabouin@cma-cvl.fr

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Organisme de formation :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat Centre-Val de Loire – N° de SIRET : 130 027 980 00015 – N° de déclaration de l'activité : enregistré sous le numéro 24450381045 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.