



## Public concerné

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié, ...

## Prérequis

- Aucun prérequis

## Nombre de participants

- 6 à 8 stagiaires
- À déterminer si formation intra-entreprise

## Durée - Horaires

- 2 jours
- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

## Tarifs

- **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut :**  
273 euros avant prise en charge. Avec les prises en charge actuelles du Conseil de la formation, le reste à charge est de 14,00 euros par journée de formation.
- **Tarif (journalier) autres publics :**  
273 euros, prise en charge possible de la formation selon statut. Contactez votre conseiller.

Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.

- **Formation intra entreprise :**  
Devis sur demande
- **Eligible au CPF**

## Dates et lieu de formation

Pour 2022

- Les 07-14/03, 03-10/10, 28/11-05/12
- Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise

Formation proposée à **Châteauroux**

## FORMATION SPECIFIQUE EN HYGIENE ALIMENTAIRE

### Objectif général

- S'approprier les règles de bonnes pratiques et améliorer leur mise en application

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les principaux points à prendre en compte pour la mise en œuvre et le respect des règles d'hygiène et de sécurité des denrées alimentaires
- Organiser et gérer son activité dans des conditions d'hygiène conformes à la réglementation
- Développer un comportement responsable et préventif concernant l'hygiène des aliments

### Programme

#### 1<sup>er</sup> jour

#### Connaître et appliquer les règles d'hygiène en restauration commerciale

L'hygiène alimentaire et les spécificités de la restauration commerciale  
Les exigences réglementaires actuelles  
Les dangers en hygiène alimentaire et restauration commerciale  
Les principales mesures de prévention et de maîtrise des risques

#### Connaître la méthode HACCP et savoir l'appliquer en restauration commerciale

Historique de l'HACCP  
Ses 7 principes : analyse des dangers, détermination des points critiques, de leurs valeurs limites, mise en place d'un système de surveillance  
Ses 12 étapes : constitution de l'équipe HACCP, définition du champ de l'étude, des utilisations des produits, réalisation du diagramme de fabrication...

#### Le Plan de Maîtrise sanitaire ou PMS

Le plan de maîtrise sanitaire ou PMS  
Les bonnes pratiques d'hygiène L'HACCP  
La traçabilité  
La gestion des non-conformités

#### 2<sup>ème</sup> jour

Visite d'un laboratoire au CFA (illustration pratique des BPH)  
Echange d'expériences. Questions/réponses  
Evaluation finale et correction

### Formateur

Isabelle MARIDET titulaire d'un D.E.S.T.U. en Animation et Gestion de la Qualité totale option agro-alimentaire  
Responsable qualité depuis 22 ans et formatrice



Renseignement et  
inscription

Votre contact formation :

Annick GARCIA  
02 54 08 80 03

[Formation-continue.36@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.36@cma-cvl.fr)

HANDICAP

Référent handicap du centre  
de formation

Yannick LAURENT  
02 54 08 70 00  
[y laurent@cma-cvl.fr](mailto:y laurent@cma-cvl.fr)

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

ORGANISME DE  
FORMATION

Chambre de Métiers et de  
l'Artisanat de l'Indre

31 Rue Robert Mallet  
Stevens BP  
36006 CHATEAUROUX  
CEDEX

N° de SIRET  
130 027 980 00106

N° de déclaration d'activité :  
enregistré sous le numéro  
24450381045

Cet enregistrement ne vaut  
pas agrément de l'Etat.

## Méthodes et moyens pédagogiques

○ Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

## Documents remis

○ Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

## Indicateur de performance

○ Les retours sur enquête de satisfaction stagiaires. Taux de satisfaction stagiaires (année 2021) : 74,96 %

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

○ En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.

○ A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.

○ A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

## Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

○ Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

## Évaluation des acquis de la formation

○ A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi Post Formation

○ **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

**Pour aller plus loin, inscrivez-vous aux formations :** « Établir son bilan comptable et son compte de résultat » et « Gestion de trésorerie ».

## Bilan pédagogique du stage

○ Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.