



## Public concerné

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié, ...

## Prérequis

- Aucun prérequis

## Nombre de participants

- 6 à 8 stagiaires
- À déterminer si formation intra-entreprise

## Durée - Horaires

- 2 jours
- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

## Tarifs

- **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut :**  
273 euros avant prise en charge. Avec les prises en charge actuelles du Conseil de la formation, le reste à charge est de 14,00 euros par journée de formation.

- **Tarif (journalier) autres publics :**  
273 euros, prise en charge possible de la formation selon statut. Contactez votre conseiller.

Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel.

- **Tarif formations en distanciel :**  
sur demande

- **Formation intra entreprise :**  
Devis sur demande

## Dates et lieu de formation

Pour 2022

- Les 14-21/02, 04-11/04, 16-23/05, 13-20/06
  - Les 12-19/09, 10-17/10, 21-28/11, 05-12/12
- Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise

Formation proposée à **Orléans**

## FORMATION SPECIFIQUE EN HYGIENE ALIMENTAIRE

### Objectif général

- S'approprier les règles de bonnes pratiques et améliorer leur mise en application

### Objectifs pédagogiques

- Reprendre les dispositions en matière d'hygiène selon la nouvelle réglementation
- Comprendre la méthode et être capable de mettre en place une organisation structurée de maîtrise des risques alimentaires
- Faire de la méthode et de la nouvelle réglementation un état d'esprit
- Formation obligatoire depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2012

### Programme

#### Les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire

**Introduction** : les crises alimentaires depuis 25 ans

- Sensibilisation au monde microbien
- Les sources de contamination : les 5 M
- Règles et principes d'hygiène : marche en avant, séparation des secteurs, respect des températures
- Lavage des mains
- Nettoyage et désinfection
- Plan de nettoyage et désinfection
- Contrôle du plan de nettoyage et désinfection
- Paquet Hygiène : Food Law 178 /2004, Règlement
- Traçabilité
- Application de l'HACCP obligatoire
- Plan de Rappel des produits suspectés
- Plan de Retrait des produits suspectés
- Responsabilité pénale des acteurs
- Formation HACCP des acteurs
- HACCP : la gestion des points critiques pour leur maîtrise : s'il n'y a pas de formation spécifique à l'HACCP prévue dans un autre stage
- Origine

#### Qu'est-ce qu'un CCP ? les 12 étapes de l'HACCP

- Constitution de l'équipe HACCP
- Description du produit
- Utilisation attendue du produit
- Diagramme de fabrication
- Confirmation sur place du diagramme de fabrication
- Analyse des dangers
- Déterminer les points critiques CCP
- Les limites
- Etablir un système de surveillance
- Mettre en place les actions correctives
- Etablir les procédures de surveillance
- Documentation et enregistrement
- Construction d'un plan de nettoyage et de désinfection ou d'un HACCP d'un produit proposé par les apprenants



## Renseignement et inscription

Votre contact formation :

Elodie GUIET  
02 38 62 99 92

[Formation-continue.45@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.45@cma-cvl.fr)

## HANDICAP

Référent handicap du centre de formation

Elodie GUIET  
02 38 62 99 92

[Formation-continue.45@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.45@cma-cvl.fr)

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

- ORGANISME DE FORMATION  
Chambre de Métiers et de l'Artisanat Centre Val de Loire

N° de SIRET  
130 027 980 00015

N° de déclaration d'activité :  
enregistré sous le numéro  
24450381045

Cet enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'Etat.

- SITE DE FORMATION DU  
LOIRET :

44 Rue du Faubourg de  
Bourgogne

45000 ORLEANS CEDEX

N° de SIRET  
130 027 980 00023

## Formateur

- Dominique Helbert : formateur spécialisé en technique hygiène et sécurité sanitaire.

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables.

## Documents remis

- Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

## Indicateur de performance

- La satisfaction est recueillie via nos enquêtes sous notre outil HSW-Formaeva. Elles sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à 2 mois).

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.
- A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.
- A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

## Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

- Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

## Évaluation des acquis de la formation

- A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi Post Formation

- **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

## Bilan pédagogique du stage

- Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.