



INITIATION CHIGNON

Public concerné

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié, ...

Prérequis

- Aucun prérequis

Nombre de participants

- 6 à 8 stagiaires
- À déterminer si formation intra-entreprise

Durée - Horaires

- 1 jour
- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

Tarifs

- **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut / autres publics :** 220,00 euros

Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel.

Dates et lieu de formation Pour 2022

- Le 14 mars
- Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise

Formation proposée à **Chartres**

Objectif général

- Acquérir les techniques de base du chignon

Objectifs pédagogiques

- Connaître les techniques essentielles des points d'attaché
- Réaliser le crépage et le lissage
- Elaborer des coiffures de soirée

Programme

- **Jour 1 = Les vrilles, les nattes, croisements et points d'attache**
 - Présentation du programme (visuels avec explications)
 - Démonstration de plusieurs techniques de vrilles et de nattes
 - Réalisation par les stagiaires sur tête d'étude malléable
 - Démonstration des techniques de réalisation de coques
 - Réalisation des stagiaires (points d'attache)

Bilan : explications et corrections en détail des travaux réalisés

- **Jour 2 = Les coques, les nœuds, les croisements**
 - Réalisation d'un nœud et d'un croisement
 - Explications et corrections en détail des travaux réalisés
 - Démonstration de plusieurs chignons de soirée
 - Réalisation par les stagiaires

Bilan : explications et corrections en détail des travaux réalisés

- Matériel à prévoir : tête d'étude malléable cheveux longs, pinces, épingles, produits de coiffage

Formateur

- Chloé CHARTIER : Titulaire d'un CAP, BP, EEA et BM III Coiffure. Elle exerce le métier de Chef d'entreprise depuis janvier 2010, elle s'est forgée une expérience en tant que formatrice freelance pour la coloration Wella. Organisatrice et réalisatrice d'un défilé de coiffure.



Renseignement et inscription

Votre contact formation :

Murielle BABOUIN
02 36 25 31 05

Formation-continue.28@cma-cvl.fr

HANDICAP

Référent handicap du centre de
formation

Murielle BABOUIN
02 36 25 31 05

Formation-continue.28@cma-cvl.fr

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

- ORGANISME DE FORMATION
Chambre de Métiers et de
l'Artisanat
Centre – Val de Loire

N° de SIRET
130 027 980 00015

N° de déclaration d'activité :
enregistré sous le numéro
24450381045

Cet enregistrement ne vaut pas
agrément de l'Etat.

- SITE DE FORMATION DE
L'EURE ET LOIR :

Rue Charles Isidore Douin
CS 30819
28008 CHARTRES CEDEX

N° de SIRET
130 027 980 00049

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

Documents remis

- Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

Indicateur de performance

- Formation mise en place cette année dans le département : nous n'avons pas de taux de réussite à présenter.

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.
- A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.
- A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

- Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Évaluation des acquis de la formation

- A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

- **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

Bilan pédagogique du stage

- Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.