



## CREER, ADMINISTRER UN SITE INTERNET POUR TPE/PME (VITRINE OU MARCHAND)

### Public concerné

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié,

...

### Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur
- Notions d'anglais

### Nombre de participants

- 6 à 8 stagiaires
- À déterminer si formation intra-entreprise

### Durée - Horaires

- 6 jours
- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

### Tarifs

- **Tarif (journalier) artisan / conjoint avec statut :**  
210 euros, prise en charge de la formation FAFCEA selon critères d'éligibilité.
- **Tarif (journalier) autres publics :**  
210 euros, prise en charge possible de la formation selon statut.  
Contactez votre conseiller.

Ce tarif est applicable aux formations suivies en présentiel ou distanciel.

- **Tarifs préférentiels**, pour certaines de nos formations, si financement par le compte personnel de formation :  
<https://www.compteformation.gouv.fr>

- **Tarif intra entreprise :**  
Sur demande

### Dates et lieu de formation

Pour 2022

- Les 07-08-15-16-22-23/03
  - Les 19-20-26-27/09, 03-04/10
  - Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise
- Formation proposée à **Châteauroux**

### Objectif général

- Vendre en ligne (logiciel type WORDPRESS)

### Objectifs pédagogiques

- Réaliser son plan de site, son argumentaire, ses accroches et sa charte graphique
- Gérer ses produits, ses services et animer ses ventes
- Commercialiser son offre en ligne

### Programme

#### • Définir ses besoins, ses objectifs et ses contenus

Définir la stratégie de l'entreprise et redéfinir les particularités d'un site marchand

Rappeler les notions essentielles sur le fonctionnement de WordPress et Woo commerce

Acheter un nom de domaine, dépôt de sa marque

#### • Définir l'apparence graphique de son site Internet avec les thèmes

Choisir un design et le personnaliser avec les styles

Utiliser des visuels sur son site

Optimiser le rendu de la page produits en fonction du thème choisi

#### • Créer le contenu du site

Créer son arborescence et organiser les pages

Intégrer du contenu dans une page, utiliser les composants avancés

Paramétrer des services externes, connaître les bases du SEO

#### • Ajouter des extensions WordPress

Utiliser les pages Builder

Rechercher et installer des plugins pour ajouter des fonctionnalités

Choisir les plugins incontournables

#### • Utiliser les fonctionnalités e-commerce

Structurer un catalogue e-boutique

Présenter et créer des articles, ajouter descriptions de produits

Intégrer son catalogue et ajouter des modes de paiement

#### • Paramétrage, sécurité et référencement

Créer ses mentions légales et conditions d'utilisation

Configurer son site, gérer ses utilisateurs

Installer les mises à jour, paramétrer Google Analytics

Sauvegarder ou transférer son site WordPress

### Formateur

- Hélène TROUVE est titulaire d'un titre cheffe de projet multimédia et possède une expérience de 10 ans dans la communication et le marketing



## Renseignements et inscription

Votre contact formation :

Annick ROUSSILLIAT  
02 54 08 80 03

[Formation-continue.36@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.36@cma-cvl.fr)

## HANDICAP

Référent handicap du centre de formation

Yannick LAURENT  
02 54 08 70 00

[ylaurent@cma-cvl.fr](mailto:y laurent@cma-cvl.fr)

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

- ORGANISME DE FORMATION  
Chambre de Métiers et de l'Artisanat  
Centre – Val de Loire

N° de SIRET  
130 027 980 00015

N° de déclaration d'activité :  
enregistré sous le numéro  
24450381045

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- SITE DE FORMATION DE L'INDRE :

ZAC des Chevaliers  
31 Rue Robert Mallet Stevens  
BP 296  
36006 CHATEAUROUX CEDEX

N° de SIRET  
130 027 980 00106

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

## Documents remis

- Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

## Indicateur de performance

- La satisfaction est recueillie via nos enquêtes sous notre outil HSW-Formaeva. Elles sont à remplir en ligne à la fin de chaque formation (à 10 jours puis à 2 mois).

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.
- A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.
- A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

## Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

- Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

## Évaluation des acquis de la formation

- A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi Post Formation

- **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

## Bilan pédagogique du stage

- Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.