



## PARCOURS CREATEURS - PACK GESTION

### Public concerné

- Tout public

### Prérequis

- Porteur(se) (s) de projet de création ou reprise d'entreprise

### Nombre de participants

- 6 à 15 stagiaires

### Durée - Horaires

- 3 jours
- De 9h00 à 12h30 et de 14h à 17h30

### Tarifs

- **315 Euros** par stagiaire
- Prise en charge à définir selon statut
- Financement possible par **CPF**  
[Créer son compte CPF](#)

### Dates et lieu de formation Pour 2022

- Les lundis, mardis et mercredis
- Du :
  - 16 au 18 février
  - 13 au 15 avril
  - 15 au 17 juin
  - 24 au 26 août
  - 19 au 21 octobre
  - 7 au 9 décembre

Formation proposée à **Blois**

### Objectif général

- Appréhender les bases juridiques, fiscales, financières et réglementaires nécessaires au pilotage et à la gestion de son entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Choisir le bon statut et appréhender les incidences fiscales, sociales et financières de ces choix
- Comprendre les mécanismes financiers de base et connaître les points clés d'une étude de faisabilité d'un projet d'installation
- Vérifier la viabilité économique et financière de son entreprise
- Bâtir un plan de financement
- Appréhender les obligations fiscales et sociales de son entreprise

### Programme

- **Choisir un statut** : La présentation des formes juridiques, des régimes fiscaux, des régimes sociaux et les critères de choix (activité, association protection du patrimoine, statut social, régime fiscal, obligations administratives et comptables...)
- Appréhender les documents de synthèse comptables : bilan, compte de résultat et tableaux de bord...
- Elaborer son plan de financement
- Réaliser l'étude prévisionnelle de son projet d'installation, identifier ses ressources et les points clés de la faisabilité de son projet (faisabilité commerciale, faisabilité opérationnelle et faisabilité financière)
- Calculer son chiffre d'affaires prévisionnel et ses charges
- Savoir appréhender la rentabilité du projet en intégrant la capacité à rembourser les engagements bancaires
- Anticiper l'organisation administrative et comptable de son entreprise

### Formateurs

- **EVRARD Sabine** : Diplômée en DEA Droit Privé (Droit des Sociétés et Droit Commercial, Droit Bancaire Approfondi), animation des modules juridique, fiscal lors de la formation à la création/reprise depuis 30 ans.
- **FERRE François** : DUT Gestion et Administration des Entreprises, option Finances-Comptabilité, animation du module gestion à la création/reprise depuis 26 ans.
- **LE GARGASSON Franck** : BTS Action Commerciale, animation du module gestion à la création d'entreprise depuis 13 ans.



Renseignement et  
inscription

Votre contact formation :

Isabelle BOUZY  
02 54 44 65 97

[Formation-continue.41@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.41@cma-cvl.fr)

## HANDICAP

Référent handicap du centre  
de formation

Christophe BOURGUIGNON  
02 54 74 57 26  
[c.bourguignon@cma-cvl.fr](mailto:c.bourguignon@cma-cvl.fr)

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

## ORGANISME DE FORMATION

Chambre de Métiers et de  
l'Artisanat de Loir et Cher  
16 Rue de la Vallée Maillard  
41018 BLOIS CEDEX

N° de SIRET  
130 027 980 00056

N° de déclaration d'activité :  
enregistré sous le numéro  
24450381045

Cet enregistrement ne vaut  
pas agrément de l'Etat.

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

## Documents remis

- Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

## Indicateur de performance

○ En 2021, le taux de satisfaction de nos stagiaires s'élève à 83 % sur l'ensemble des formations de la thématique « Parcours créateur - Pack ».

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.
- A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.
- A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

## Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

- Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

## Évaluation des acquis de la formation

- A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi Post Formation

- **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).
- Pour aller plus loin, inscrivez-vous aux formations :** « Établir son bilan comptable et son compte de résultat » et « Gestion de trésorerie ».

## Bilan pédagogique du stage

- Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.