



## PARCOURS CREATEURS - PACK MICRO

### Public concerné

- Tout public

### Prérequis

- Porteur(se) (s) de projet de création ou reprise d'entreprise

### Nombre de participants

- 6 à 15 stagiaires

### Durée - Horaires

- 2 jours
- De 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30

### Tarifs

- **210 Euros** par stagiaire
- Prise en charge à définir selon statut
- Financement possible par **CPF**  
[Créer son compte CPF](#)

### Dates et lieu de formation Pour 2022

- Les lundis, mardis
- Du :
  - 17 au 18 janvier
  - 14 et 15 mars
  - 16 et 17 Mai
  - 4 et 5 juillet
  - 19 et 20 septembre
  - 14 et 15 novembre

Formation proposée à **Blois**

### Objectif général

- Connaître tous les aspects du régime de la micro-entreprise et les formalités pour s'immatriculer

### Objectifs pédagogiques

- Obtenir les premières informations sur la micro-entreprise et vérifier si ce régime est bien adapté à son projet de création et son projet de vie
- Comprendre les mécanismes financiers de base de la micro-entreprise
- Vérifier la rentabilité potentielle du projet
- Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace au sein de sa micro-entreprise
- Connaître le calendrier des déclarations, savoir comment remplir ses obligations en matière de déclarations et procéder aux télédéclarations
- Préparer simplement ses démarches et son dossier d'immatriculation

### Programme

#### S'approprier les fondements du régime micro :

- Assimiler les conditions d'accès, incidences juridiques, fiscales et sociale
- Le CA, les seuils du régime, incidence dans sa vie personnelle, le marché, ...
- Comprendre les mécanismes financiers de base : La nature de l'activité pour le calcul des charges, les devis-factures, les documents de comptabilité, les indicateurs de gestion
- Comprendre et assimiler ses obligations déclaratives et fiscales
- Préparer ses démarches et son dossier d'immatriculation

### Formateur

- **EVRARD Sabine** : Diplômée en DEA Droit Privé (Droit des Sociétés et Droit Commercial, Droit Bancaire approfondi), animation du module juridique, du module fiscal et du module micro-entreprise. Animation de formations à la création-reprise à la CMA 41 depuis 30 ans.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et participative,
- Formation pratique qui alterne apports théoriques et exercices d'application. Remise et utilisation d'un outil de gestion.



Renseignement et  
inscription

Votre contact formation :

Isabelle BOUZY  
02 54 44 65 97

[Formation-continue.41@cma-cvl.fr](mailto:Formation-continue.41@cma-cvl.fr)

## HANDICAP

Référent handicap du centre  
de formation

Christophe BOURGUIGNON  
02 54 74 57 26  
[c.bourguignon@cma-cvl.fr](mailto:c.bourguignon@cma-cvl.fr)

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

## ORGANISME DE FORMATION

Chambre de Métiers et de  
l'Artisanat de Loir et Cher  
16 Rue de la Vallée Maillard  
41018 BLOIS CEDEX

N° de SIRET  
130 027 980 00056

N° de déclaration d'activité :  
enregistré sous le numéro  
24450381045

Cet enregistrement ne vaut  
pas agrément de l'Etat.

### Documents remis

- Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

### Indicateur de performance

- En 2021, le taux de satisfaction de nos stagiaires s'élève à 83 % sur l'ensemble des formations de la thématique « Parcours créateur - Pack ».

### Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- En amont de la formation, **entretien de positionnement** est réalisé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orientation vers l'action de formation adaptée à son besoin.
- A l'occasion des échanges, **un questionnaire** est complété et permet au conseiller d'identifier le parcours passé et les attentes du stagiaire afin de personnaliser et individualiser la formation. Une synthèse est ensuite remise au formateur, avant l'entrée en stage.
- A l'issue de l'entretien, le **programme détaillé** de la formation est remis au candidat.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

### Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

- Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

### Évaluation des acquis de la formation

- A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en termes de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

### Suivi Post Formation

- **Un suivi individuel peut être proposé.** Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).
- Pour aller plus loin, inscrivez-vous aux formations :** « Établir son bilan comptable et son compte de résultat » et « Gestion de trésorerie ».

### Bilan pédagogique du stage

- Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.